



School met de Bijbel

Het Kompas



Communicatieplan

School met de Bijbel “Het Kompas”
Scheepsbouwplein 10
2953 XM Alblasterdam
Brinnummer: 05 ME

herziene versie: juni 2018

Inhoud

Inleiding	3
Communicatiemiddelen	3
Huisstijl	4
Privacyreglement.....	4
Evaluatie	5
Vaststelling protocol.....	5
Bijlagen	6
Uitwerking communicatiemiddelen	6

Inleiding

Communicatie is het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, het overdragen van informatie. Bij communicatie zijn altijd minimaal twee partijen betrokken, de zender en de ontvanger. Het is fijn als de informatie bij de juiste ontvanger binnenkomt op de wijze zoals de zender dit bedoeld heeft. Er zijn diverse doelgroepen aan wie en met wie wij als school willen communiceren. Deze doelgroepen zijn:

- Leerkrachten, kinderen en ouders van school
- 'Nieuwe' ouders
- Bestuur, Medezeggenschapsraad en Ouderraad
- Externe relaties zoals de gemeente, het samenwerkingsverband, opleidingsscholen e.d.

Dit communicatieplan geeft in hoofdlijnen aan wat er wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd wordt. Doel van dit plan is dat alle betrokkenen inzicht krijgen in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen hierbij gebruikt worden, hoe en wanneer deze worden ingezet en door wie de communicatie wordt uitgevoerd. Waar in dit document over hij wordt gesproken, kan ook zij worden gelezen. Hetzelfde geldt voor ouders. Hier kan ook verzorgers worden gelezen.

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan. Dit is de reden dat dit plan in mei is herzien en in juni is vastgesteld.

Communicatiemiddelen

Er worden diverse communicatiemiddelen ingezet om meningen en berichten aan betrokkenen door te geven. Voor diverse groepen betrokkenen hebben we afzonderlijke gedragsprotocollen opgesteld. Deze zijn als bijlagen aan dit plan toegevoegd. In hoofdlijnen worden onderstaande middelen ingezet om de communicatie zo goed en helder mogelijk te laten verlopen.

- Schoolplan
- Schoolgids
- Nieuwsbrief
- Informatiefolders per groep
- Weekbrief
- Website
- Mail
- Telefoon
- Narrow Casting
- ParnasSys
- Rapport
- Spreekweken
- Oudergesprekken

- Kijkmiddagen
- Bijzondere oudermiddagen/avonden
- Persberichten
- Social media

Huisstijl

Op officiële brieven, de website, rapporten e.d. houden wij onze huisstijl aan. Dit is minimaal de afbeelding van het logo van SmdB Het Kompas. Verder gebruiken wij een vast briefhoofd.

Privacyreglement

Om de privacy van leerlingen, ouders en leerkrachten zoveel mogelijk te beschermen, houden we ons aan de volgende richtlijnen:

- Elk jaar krijgen ouders (leerkrachten) een brief waarmee ze kunnen aangeven dat ze geen bezwaar hebben tegen het opnemen van foto's op de website. Indien ouders (leerkrachten) hier wel bezwaar tegen hebben respecteren deze keuze.
- Op de website worden geen adresgegevens of andere privacygevoelige gegevens gepubliceerd.
- Bij het plaatsen van foto's en andere berichten houden we ons aan algemene fatsoensnormen. We koppelen namen niet direct aan foto's.
- Tijdens activiteiten in en rondom de school worden foto's gemaakt door leerkrachten of door personen die hiervoor door of namens school zijn gevraagd. Indien ouders meegevraagd worden bij een excursie of andere activiteit mogen foto's worden gemaakt van hun eigen kind. Een uitzondering wordt gemaakt voor vieringen in de kerk. Hier worden geen foto's gemaakt.
- Van activiteiten waarvan filmopnamen worden gemaakt (niet voor publicatie) kunnen in een aantal gevallen door ouders worden nabesteld (afscheid groep 8).
- Het is ouders toegestaan tijdens activiteiten waarbij ouders uitgenodigd zijn foto's te maken. Op verzoek van ouders kan dit bij de groepen 1 en 2 ook bij de verjaardag van een jarig kind tijdens het trakteren.
- Foto's door ouders gemaakt van hun eigen kind zijn voor eigen gebruik. Op eigen Facebookpagina's plaatsen ouders alleen foto's van hun eigen kind.

- Leerkrachten plaatsen geen foto's van leerlingen op hun Facebookpagina. Verder zijn leerkrachten heel terughoudend bij het plaatsen van berichten op Facebook. Over leerlingen uit hun groep worden geen berichten op Facebook geplaatst.
- Er worden ook foto's gemaakt voor PR doeleinden. Deze worden respectvol gekozen.
- Tijdens lesactiviteiten kunnen filmopnames worden gemaakt t.b.v. scholing (van stagiaires of leerkrachten) of t.b.v. onderzoeken. Deze worden alleen voor de onderzoeken en scholingsdoeleinden gebruikt en niet openbaar gemaakt.
- In de schoolinformatie verstrekken we geen privé adressen en telefoonnummers van ouders, leerlingen en leerkrachten. Leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar op het telefoonnummer van school en via mail (voornaam.achternaam@kompas-alblasserdam.nl).

Noot: Voor Facebook kan elk medium voor Social Media worden gelezen.

Evaluatie

De MR heeft instemming verleend aan dit plan.

Aan het einde van ieder schooljaar wordt het plan geëvalueerd. De aanvullingen of wijzigingen worden door de directie verwerkt. Daarna wordt de nieuwe versie vastgesteld en verwerkt.

Vaststelling protocol

Instemming MR: 4 juni 2018

Vastgesteld bestuur: 5 juni 2018

Bijlagen

Uitwerking communicatiemiddelen

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
Schoolplan In het Schoolplan staat de verantwoording van hoe we op SmdB Het Kompas werken en hoe we ons willen ontwikkelen. Waar staan we in 2015 en waar willen we staan in 2019.	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden.	Schoolplan wordt eens in de vier jaar geactualiseerd.	Directie na overleg met Team. MR moet instemmen.
Schoolgids In de Schoolgids staat alle informatie die belangrijk is voor (nieuwe) ouders en waarvan de school het belangrijk vindt dat ouders dit weten. De Schoolgids wordt gepubliceerd op de website en wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar aan ouders in papieren versie uitgereikt.	Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden.	Schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd.	Directie in overleg met team.
Nieuwsbrief De nieuwsbrief van school bevat informatie over komende activiteiten en terugblikken op activiteiten die achter de rug zijn en nieuws vanuit Team, MR of OR. Soms wordt informatie van buiten de school die de school raakt geplaatst. In elke nieuwsbrief wordt een agenda voor de komende weken opgenomen. De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd aan alle ouders van schoolgaande kinderen, collega's en bestuursleden zonder schoolgaande kinderen. Op verzoek is een papieren versie beschikbaar.	Ouders, kinderen en andere geïnteresseerden.	Eén keer per twee weken. Niet in schoolvakanties.	Teamleden, MR en OR. Onze administratief medewerkster stelt op basis van wat binnenkomt de nieuwsbrief op en verspreidt deze.
Informatiefolders per groep De informatiefolders verschijnen aan het begin van het nieuwe schooljaar. In de informatiefolder staat belangrijke informatie over het schooljaar voor ouders als gym en zwemrooster, huiswerk, hulpvragen aan ouders en namen en bereikbaarheid van leerkrachten.	Ouders en leerkrachten.	Verschijnt jaarlijks in 2e of 3e week van het schooljaar.	Teamleden stellen deze per jaargroep op en verspreiden deze per mail en/of als hardcopy.

<p>Weekbrief (voor collega's) In de weekbrief staan alle activiteiten en afspraken voor vergaderingen, excursies, bezoeken van externen e.d. zodat een ieder binnen de school op de hoogte is van de gebeurtenissen door de week heen.</p>	Directie en leerkrachten.	Verschijnt per mail voor elke nieuwe week.	Directie. Leerkrachten geven voor vrijdag 15.00 uur activiteiten door.
<p>Website De website is het visiteplaatje van de school. Hierop staat waar de school voor staat en hoe dit wordt uitgewerkt. Verder alle informatie zoals roosters, documenten e.d. welke voor ouders relevant zijn. Tot slot staan er ook veel informatie en foto's over activiteiten die in school- of klassenverband zijn uitgevoerd.</p>	Ouders, kinderen, teamleden en andere geïnteresseerden.	Wordt geactualiseerd na nieuwe activiteiten.	Directie en teamleden dragen informatie aan zodat de conciërge de website kan actualiseren.
<p>Mail Wordt als tweerichtingsverkeer gebruikt. Leerkrachten kunnen ouders informeren over activiteiten van de groep of over het kind individueel. Ouders kunnen de leerkracht informeren over hun bijzonderheden die van belang zijn. Mail is niet bestemd voor discussies. Enkel korte mededelingen en afspraken gaan via mail. We denken hierbij bijvoorbeeld aan ziekmeldingen. Deze graag (via de ziekmeldknop op de website) richten aan de conciërge, hij houdt in de ochtenden de absentie van leerlingen bij.</p>	Teamleden en ouders.	Niet te specificeren.	Teamleden en ouders.
<p>Telefoon Wordt als tweerichtingsverkeer gebruikt. Via de telefoon kunnen korte gesprekken gevoerd worden over vragen of uitleg. Tevens is dit middel altijd direct. Mail wordt soms later gelezen. Via telefoon is direct duidelijk dat het bericht overgekomen is. Dit is vooral belangrijk bij onverwachte afwezigheid door ziekte of arts bezoek.</p>	Teamleden en ouders.	Niet te specificeren.	Teamleden en ouders.
<p>Narrow Casting Bij de hoofdingang worden op het beeldscherm diverse nieuwsflitsen getoond met o.a. data van komende activiteiten en foto's af uitgevoerde activiteiten.</p>	Teamleden, ouders, kinderen en andere bezoekers.	Dagelijks.	Teamleden.
<p>ParnasSys Met ingang van augustus 2017 hebben ouders toegang tot het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Zij kunnen zelf hun naam en adresgegevens beheren, zij kunnen de resulta-</p>	Ouders.	Niet te specificeren.	Teamleden en ouders.

ten van hun kinderen volgen en eventuele (gespreks-)verslagen die leerkrachten gemaakt hebben inzien.			
Rapport Twee keer per jaar wordt een rapport opgesteld waarin de vorderingen van de leerlingen vermeld staan. Dit rapport is een rapportage van een periode voor leerlingen en ouders.	Ouders en kinderen.	Wordt tweemaal per jaar uitgereikt (februari en juni).	Leerkrachten (evt. i.o.m. IB). Conciërge drukt af. Minimaal één week tevoren aanleveren.
Spreekweken Spreekweken zijn officiële momenten waarop leerkrachten (kinderen) en ouders elkaar spreken. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt. Onderwerp van gesprek is de ontwikkeling van het kind, zowel proactief als reactief.	Ouders, (kinderen) en leerkrachten.	In de 4 ^e schoolweek van het jaar en in februari na de cito-toetsen.	Leerkrachten, (kinderen), ouders. Administratief medewerker verzorgt roosters.
Oudergesprekken Ten alle tijden kunnen gesprekken aangevraagd worden door ouders en/of leerkrachten. Hier worden dan onderling afspraken voor gemaakt. Oudergesprekken vinden niet op het plein plaats en ook niet voor schooltijd of tussen de middag, uitgezonderd korte mededelingen zoals ziekte of afwezigheid.	Ouders en leerkrachten.	Op verzoek.	Ouders en leerkrachten. Evt. in aanwezigheid van IB of directie.
Kijkmiddagen Na schooltijd tussen 15.00 en 15.30 uur mogen kinderen hun ouders rondleiden door hun klas/school. Ouders kunnen dan horen/zien van hun kind wat zij gepresteerd hebben. Leerkrachten zijn wel aanwezig maar niet beschikbaar voor oudergesprekken, uitgezonderd korte mededelingen.	Ouders en kinderen.	Ongeveer eenmaal per maand op een wisselende dag (ma, di en do)	Ouders en kinderen. Leerkrachten wel aanwezig maar niet echte deelnemers.
Bijzondere oudermiddagen en/of avonden Na een project wordt een presentatie, voorstelling of tentoonstelling georganiseerd. Kinderen en leerkrachten laten zien waaraan in de afgelopen periode is gewerkt. Al dan niet onder begeleiding van een externe partij. Ook zijn er vieringen en afscheid waarbij ouders aanwezig kunnen zijn.	Ouders, kinderen en andere belangstellenden.	Op uitnodiging van school.	Leerkrachten en kinderen.
Persberichten Bij bijzondere activiteiten nodigt de school de pers uit. Zij maken dan een verslag en een foto. Indien de medewerkers van de pers niet aanwezig kunnen zijn, stuurt school een redactioneel artikel met foto in. Contacten hebben we met	Ouders, kinderen en andere belangstellenden.	Op uitnodiging van school.	Directie.

alblasserdamsnieuws.nl en De Klaroen. Doel is naamsbekendheid.			
Social media SmdB heeft een afgesloten twitter account. Wie dit account wil volgen, dient toestemming te vragen. Hierop worden uitnodigingen geplaatst voor bijzondere activiteiten zoals tentoonstellingen, de fair e.d. Frequentie is beperkt. Zie verder hoofdstuk privacyreglement in dit communicatieplan.	Toegelaten volgers (ouders, leerlingen e.d.).	Door school (onregelmatig en beperkt).	Directie.